



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1519/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-310/24 H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Vidochov, okres Jičín
Sídlo	Vidochov 66, 509 01 Nová Paka
E-mail	zs.vidochov@centrum.cz
IČO	71 002 791
Identifikátor	600 092 488
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Šabatová
Zřizovatel	Obec Vidochov
Místo inspekční činnosti	Vidochov 66, 509 01 Nová Paka
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2024 – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vidochoh (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 32 dětí, tři z nich s odkladem povinné školní docházky. V 1. - 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo 34 žáků a k pravidelné denní docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 24 účastníků zájmového vzdělávání. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.webskoly.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2015, při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Aktuálně se soustředí zejména na vytvoření kvalitních prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků v ZŠ. V MŠ škola za podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů vybudovala další třídu a tím i navýšila počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy účelně zajistila pronájem prostorů pro výuku tělesné výchovy na ZŠ. Byly zrekonstruovány šatny pro děti i žáky a zmodernizováno vybavení školní kuchyně. Škola postupně účelně obměňuje nábytek i další vybavení ve škole. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků škola zakoupila řadu digitálních pomůcek i elektronický systém, které pedagogové v průběhu inspekční činnosti efektivně využívali.

Koncepci rozvoje školy na období 2023–2026 ředitelka školy písemně zpracovanou má, nicméně její obsah je spíše obecného charakteru a nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Ředitelka školy formulovala svou vizi, která se zaměřuje na přípravu dětí a žáků k praktickému životu a jejich schopnost komunikovat. Pro podporu řízení chodu školy delegovala ředitelka školy některé ze svých kompetencí na zástupkyni pro ZŠ, zástupkyni pro MŠ a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní informační systém školy je vzhledem k její velikosti nastaven optimálně napříč všemi součástmi školy. Kvalitní průběžná informovanost všech zaměstnanců i členů vedení školy je funkčně zajištěna jejich každodenním kontaktem a pravidelnými, systematicky organizovanými setkáními vedoucích pracovníků a ředitelky školy a jednáními pedagogické rady. Ta probíhají pravidelně společně pro celou školu, ale i pro její jednotlivé součásti zvláště v pravidelných týdenních intervalech. Ředitelka školy se účastní všech pedagogických rad, čímž dostává komplexní přehled o dění ve škole.

Pedagogický sbor v ZŠ není stabilní a plně kvalifikovaný. Nekvalifikovanost pedagogů v ZŠ však neměla negativní vliv na sledovanou výuku. Pedagogický sbor v MŠ byl rozšířen o asistentku pedagoga. Ředitelka školy efektivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán vzdělávání je zaměřen na aktuální potřeby školy. Nabyté znalosti si pedagogové předávají na pravidelných pedagogických radách. Ředitelka školy zavedla efektivní kontrolní mechanismy pro různé oblasti vzdělávání a systematicky provádí hospitace podle stanoveného plánu. Během hospitací sleduje práci učitelů i asistentů pedagoga, vyvozuje konkrétní závěry a formuluje doporučení pro zlepšení jejich pedagogické činnosti.

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi; pořádaných akcí se účastní zákonní zástupci dětí a žáků i širší veřejnost. Tím škola pozitivně přispívá

k pocitu sounáležitosti dětí a žáků s místem, kde žijí a vzdělávají se i k pozitivnímu vnímání školy ze strany veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích aktivit v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelé připravovali dětem pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku. V průběhu inspekční činnosti byla vzdělávací nabídka vyvážená. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní herní aktivity včetně námětových a didaktických her. Učitelé efektivně podporovali spolupráci a komunikaci mezi dětmi, umožňovali jim pracovat vlastním tempem a přizpůsobovali činnosti jejich individuálním potřebám. Rituály, jako ranní komunitní kruh, pomáhaly motivovat děti k jednotlivým činnostem a poskytovaly prostor pro společné přivítání a seznámení s aktivitami daného dne. Dětem byla volně k dispozici sportovní náčiní, které aktivně využívaly při spontánních pohybových činnostech. Učitelé využívali převážně individuální a skupinové formy práce, což vedlo k vyšší efektivitě učení, rozvoji samostatnosti a rozhodovacích schopností. Frontální výuka byla střídána s dalšími činnostmi, což děti motivovalo k jednotlivým aktivitám. Připravované činnosti byly většinou přizpůsobovány individuálním potřebám dětí, ale diferenciací výuky nebyla vždy systematická. Učitelé kladly důraz na rozvoj fantazie, tvořivosti, jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit. Vzdělávání dětí bylo často propojeno s praktickými zkušenostmi, což podporovalo pochopení souvislostí. Učitelé poskytovali dětem pozitivní zpětnou vazbu, ale méně využívali formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení. Dětem s odkladem školní docházky byly činnosti podporující jejich znevýhodněnou oblast nabízeny spíše intuitivně. Otevřená a přátelská komunikace učitelů pozitivně ovlivňovala klima v jednotlivých třídách. Pobyt venku byl smysluplně propojen s dopoledními aktivitami a přispíval k rozvoji pohybových dovedností i poznávání přírody. Učitelé také dbali na dodržování pitného režimu a rozvíjeli kulturní i společenské dovednosti dětí prostřednictvím sebeobslužných činností. Odpolední odpočinek zahrnoval aktivity pro děti s menší potřebou spánku, čímž byl zajištěn individuální přístup ke každému dítěti.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a práce a vyučující vhodně spolupracovali s asistenty pedagoga. Využívali pestrou škálu metod a forem výuky a žákům vytvářeli vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojování do výuky. Účelně zařazovali kromě řízeného rozhovoru také samostatnou práci, při které žáci zejména procvičovali nové učivo. Prostřednictvím práce ve dvojicích nebo skupinové práci cíleně vedli žáky ke spolupráci. Ve většině navštívených hodin přispívaly relaxační chvíle k podpoře udržení pozornosti žáků. Vyučující výuku diferencovali v rámci spojených ročníků jak po stránce obsahové, tak i částečně časové. Práce s chybou byla účelná ve většině hodin s ohledem na vlastní učení žáků. Žáci měli dostatek času pro vyjádření svých názorů, jejich komunikace však byla stručná (jednoslovná, jednoduché věty). Vyučující efektivně využívali množství didaktických pomůcek, které vedly k vyšší názornosti probíraného učiva. Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo zařazování digitálních technologií do výuky, které účelně využívala většina vyučujících, avšak žáci pouze v malé míře. Ve výuce nebylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení a jen ojediněle prvky formativního hodnocení, které by více vypovídaly o vzdělávacím pokroku žáků. Závěry většiny hodin sloužily k vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti alespoň několika žáků. Vyučující aktivně vedly žáky k sebehodnocení, což se ve většině hospitovaných hodin dařilo.

Školní družina byla zaměřena na činnosti, které odpovídali zájmům a potřebám jednotlivých žáků. Vychovatelka věnovala značnou pozornost pečlivému plánování a přípravě

vzdělávacích aktivit. Její přátelský a vstřícný přístup k žákům pomáhal vytvářet příjemnou a pozitivní atmosféru. Náležitý zájem věnovala rozvoji pohybových schopností a relaxaci. Účelně podněcovala žáky k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti i environmentální výchovy. U žáků aktivně rozvíjela oblast sociálního učení. Při práci s dětmi vychovatelka vhodně střídala individuální a skupinové formy výuky, což umožnilo přizpůsobit aktivity potřebám všech účastníků. Kreativní činnosti pomáhaly dětem rozvíjet jemnou motoriku a fantazii, zatímco konstruktivní hry podporovaly jejich logické myšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé MŠ využívají ke sledování individuálních výsledků vzdělávání jednotný záznamový arch bez věkové specifikace. Nezískávají tak dostatek relevantních podkladů o vývoji a pokrocích jednotlivých dětí. Zjištěné informace nevyužívají zcela efektivně k plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, obsah portfolií nepřispívá k diagnostické činnosti a není účelně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání třídy učitelé provádějí spíše intuitivně. Děti dodržovaly pravidla vzájemného soužití. Slovní zásoba dětí byla přiměřená jejich věku. Velmi dobré výsledky vzdělávání děti vykazovaly v oblastech čtenářské i matematické gramotnosti. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí v šatnách MŠ, kde jsou jejich výtvarné práce vyvěšeny. K efektivní komunikaci se zákonnými zástupci dětí MŠ využívá elektronický systém. Příprava dětí na přechod na další stupeň vzdělávání efektivně probíhá zejména ve spolupráci se svou kmenovou ZŠ.

Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující v průběhu celého školního roku obvyklými formami v souladu se školním řádem. Účinným nástrojem k sebehodnocení jsou výběrová portfolia žáků, která vypovídají o jejich vzdělávacím pokroku. Škola využívá k objektivnímu hodnocení výsledků vzdělávání externí testování žáků. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků informováni prostřednictvím elektronického systému školy, třídních schůzek, rodičovských konzultací, triád a při individuálních konzultacích s učiteli.

Poradenské služby pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce účelně koordinuje a zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence a ostatními vyučujícími, které metodicky vede. Vyučující monitorují žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami a poskytují jim podpurná opatření, která pravidelně vyhodnocují. Speciální pedagožka průběžně realizuje diagnostiku žáků. Škola nabízí žákům ohroženým školním neúspěchem doučování a konzultační hodiny. Škola se systematicky zaměřuje na prevenci rizikového chování žáků s důrazem na jejich seznamování s možnými riziky a jejich možné dopady na zdravotní stav. Žáci si společně s třídním učitelem sestavují na začátku školního roku třídní pravidla chování v rámci kolektivu, jejichž plnění učitelé důsledně vyžadují. Preventivní aktivity jsou realizovány také v rámci tematicky řízených činností, besed, projektových dnů a třídnických hodin. Činnost školního poradenského pracoviště je funkční, což dokládá minimální výskyt závažných rizikových jevů ve škole.

Škola věnuje značnou pozornost osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků prostřednictvím mnoha pořádaných akcí školy (kulturní akce, dopravní výchova, besídky, návštěvy filmových a divadelních představení, sportovní akce aj.). Vyučující motivují žáky k účasti na různých soutěžích zejména s uměleckým a environmentálním zaměřením. Pro efektivní naplnění volného času a rozvoj zájmů a dovedností žáků jim škola poskytuje kroužky rozmanitého zaměření např. angličtina, keramika, myslivost, sboreček.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Vyučujícím v MŠ napomáhá s péčí o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jedna asistentka pedagoga.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k vybudování a rozšíření MŠ i rozšíření ZŠ, tím i navýšení počtu přijatých dětí a žáků ke vzdělání.
- Průběžně a s využitím různých finančních zdrojů se zlepšují prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání. Do školní kuchyně bylo pořízeno nové vybavení.
- Škola využila finanční prostředky z projektů na vybavení digitálními učebními pomůckami.

Silné stránky

- Škola spolupracuje se zřizovatelem a využívá různé možnosti zapojení do projektové činnosti k získávání finančních prostředků. Škola touto formou podporuje naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů, modernizaci ICT vybavení školy i celkový postupný rozvoj a modernizaci prostor školy, jejího technického a materiálního zázemí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteriia.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce rozvoje školy nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění (1.1)

Mateřská škola

- Zvolený způsob vedení pedagogické diagnostiky není plně funkční, vyučujícím neumožňuje sledovat a hodnotit reálné dovednosti jednotlivých dětí všech věkových kategorií. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce nebylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení a jen ojediněle prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteriia.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti, stanovit si konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Důsledněji zaměřit zvýšenou pozornost na děti s riziky neúspěšnosti, využívat získané informace o dětech k účelnému plánování, realizaci i vyhodnocování jejich pokroků.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Využívat formativního hodnocení a vést děti a žáky k vrstevnickému hodnocení s ohledem na jejich vzdělávací pokrok.

- Podporovat ve výuce ve vyšší míře využívání digitálních technologií ze strany žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2024/2025
2. Koncepce rozvoje školy na období 2023-2026
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Hodnocení školy za školní rok 2023/2024
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami– školní rok 2024/2025 (vzorek)
10. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
11. Elektronicky vedené žákovské knihy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště platná a vedená ve školním roce 2024/2025
13. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Medková Faltys

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Hradílková

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Josefová

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Pavlát

3. 1. 2025

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-1519/24-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **7111768-000-250120154515**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **7**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **20.01.2025**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



7111768-000-250120154515